

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 15 » января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (корейский)

По направлению подготовки – 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры – Политические проблемы глобального и
регионального развития (со знанием иностранных языков)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Курс – 1,2 курс (1-3 семестр / 2,4,5,6 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков) очной и очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО — магистратура по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 648 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
кандидат педагогических наук **Дворцова Александра Николаевна**;
преподаватель кафедры английской и восточной филологии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Коробко Кристина Вячеславовна**.

Утверждена на заседании кафедры английской и восточной филологии

Протокол от « 23 » ДЕКАБРЯ 2025 г., № 7

Заведующий

кафедрой английской и восточной филологии  А.А. Новикова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 14 » ЯНВАРЯ 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык (корейский)» заключается в формировании у обучающихся коммуникативной компетенции будущего специалиста, которая позволяет использовать корейский язык как средство профессионального и межличностного общения.

Задачи:

1. совершенствовать языковые компетенции студентов;
2. сформировать четкое представление о фонологической, морфологической, лексической, синтаксической и семантической структуре языка;
3. создать условия для глубокого понимания культуры народа и развить умение пользоваться данными знаниями в профессиональной деятельности;
4. сформировать умение выполнять самостоятельные лингвистические исследования, оценивать свой учебный опыт, пользоваться различными стратегиями обучения для профессионального совершенствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык (корейский)» входит в формируемую участниками образовательных отношений часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение. Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков). Индекс дисциплины: Б1.В.02.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

знания: особенностей корейского языка в фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

умения воспринимать корейскую речь и текст на корейском языке, формулировать свои мысли в устной и письменной форме;

навыки: аудирования, говорения, чтения, письма и перевода.

Содержание дисциплины является основой для написания и защиты магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИД УК-4.2. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. ИД УК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые	Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-

	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	делового стилей речи по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ИД ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИД ОПК-1.2. Способен определить необходимые для решения конкретной профессиональной задачи с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран коммуникативные технологии. ИД ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социокультурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ с участниками коммуникативного взаимодействия.	Знает: основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (-ых) языках, в том числе основные принципы организации коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий. Умеет: руководствоваться основами профессиональной коммуникации для участия в переговорах, публичных выступлениях, дискуссиях, дебатах и круглых столах в пределах сферы деятельности. Владеет: навыками организации и модерирования различных форм профессиональной коммуникации с учетом социокультурных особенностей участников коммуникативного взаимодействия и потенциальных аудиторий.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	288 (8 зач.ед.)	288 (8 зач.ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	96	36
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	96	36
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	31	16
Самостоятельная работа студента (всего часов)	161	236
Форма аттестации	Зачёт, экзамен	Зачёт, экзамен

1 семестр / 2 триместр		
Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	18
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	36	18
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	72	90
Форма аттестации	-	-
2 семестр / 4 триместр		
Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зач.ед.)	72 (2 зач.ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	24	6
Лекции	-	-

Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	6
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	62
Форма аттестации	Зачёт	Зачёт
3 семестр / 5-6 триместр		
Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	12
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	36	12
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	27	12
Самостоятельная работа студента (всего часов)	45	84
Форма аттестации	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Содержательный модуль 1 (1 семестр / 2 триместр)

Тема 1. 한국어와 한글

Тема 2. 소개

Тема 3. 학교 생활

Содержательный модуль 2 (2 семестр / 4 триместр)

Тема 4. 집

Тема 5. 하루 일과

Содержательный модуль 3 (3 семестр / 5-6 триместр)

Тема 6. 주말

Тема 7. 가족

Тема 8. 물건 사기

4.3. Лекции

Не предусмотрены учебным планом.

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1 семестр / 2 триместр			
1	제 1 과 한국어와 한글 (효빌 익히기; 문장 만들기)	12	6
2	제 2 과 소개 (인사 나누기; 자기 소개하기; 전화번호를 묻는 대화 듣기; 자기 소개의 글 읽고 쓰기)	12	6
3	제 3 과 학교 생활 (한국 생활에 대해 말하기; 수업 일정에 대해 말하기; 물건 위치를 묻는 대화 듣기; 집 소개의 글 읽고 쓰기)	12	6
Итого:		36	18
2 семестр / 4 триместр			
1	제4과 집 (기숙사 시설 위치 알려 주기; 기숙사 시설 위치 알려 주기; 하숙집 생활에 대한 대 화 듣기; 하루 일과에 대한 글 읽고 쓰기)	12	2
2	제 5 과 하루 일과 (스포츠센터 프로그램 정보 얻기; 하루 일과 말하기; 하루 일과 말하기; 여행 경험에 대한 글 읽고 쓰기)	12	4
Итого:		24	6
3 семестр / 5-6 триместр			
1	제 6 과 주말 (주말 활동 이야기하기; 여행 경험 말하기; 어제 한 일에 대한 대화 듣기; 여행 경험에 대한 글 읽고 쓰기)	12	4
2	제 7 과 가족 (친구에게 형제 소개하기; 친구에게 가족 소개하기; 가족사친에 대한 대화 듣기; 가족 소개의 글 읽고 쓰기)	12	4
3	제 8 과 물건 사기 (과일 거계에서 과일 사기; 생일 선물에 대해 조언하기; 가게에서 물건 사는 대화 듣기; 쇼핑 경험에 대한 글 읽고 쓰기)	12	4
Итого:		36	12

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма
1 семестр / 2 триместр				
1	한국인의 이름과 호칭	Выполнение домашних заданий, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	24	30
2	한국의 교육 제도	Выполнение домашних заданий, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	24	30
3	온돌	Выполнение домашних заданий, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	24	30
Всего за 1 семестр / 2 триместр:			72	90
2 семестр / 4 триместр				
1	한국인과 수	Выполнение домашних заданий, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	22	31
2	한국인의 주말 활동	Выполнение домашних заданий, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	22	31
Всего за 2 семестр / 4 триместр:			44	62
3 семестр / 5-6 триместр				
1	가족 호칭	Выполнение домашних заданий, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	15	28
2	한국의 돈	Выполнение домашних заданий, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	15	28
3	김치	Выполнение домашних заданий, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	15	28
Всего за 3 семестр / 5-6 триместр:			45	84

4.7. Курсовые работы / проекты

Не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении групповых домашних заданий, совместная работа в группе при выполнении заданий на занятии.

Проектная технология: подготовка индивидуальных или групповых проектов, связанных с тематикой программного обучения.

Технология «Языкового портфеля»: ведение дневниковых записей на корейском языке со включением новой лексики, подбор и оформление тематических вордлистов для самостоятельного изучения.

Интерактивное обучение: проведение дискуссий на парах, подготовка речей на проблемные темы с последующим обсуждением представленных точек зрения.

Ролевые игры: проведение ролевых игр соответствующей программному содержанию тематики, использование симуляции для закрепления лексико-грамматического материала.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в различных формах: письменные проверочные работы, индивидуальный и фронтальный опрос, контрольно-модульные работы и др.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачёта (2 семестр / 4 триместр) и устного экзамена (3 семестр / 6 триместр).

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. 이화 한국어 1-2 : English Version / 이미해, 김현진, 구재희, 윤영 지음. – 이화여자대학교 언어교육원, 2017. – 143 페이지.

2. 이화 한국어 Workbook 1-2 : English Version / 이미해, 김현진, 구재희, 윤영 지음. – 이화여자대학교 언어교육원, 2017. – 107 페이지.

3. 이화 한국어 1-1 : English Version / 이미해, 김현진, 구재희, 윤영 지음. – 이화여자대학교 언어교육원, 2012. – 142 페이지.

4. 이화 한국어 Workbook 1-1 : English Version / 이미해, 김현진, 구재희, 윤영 지음. – 이화여자대학교 언어교육원, 2012. – 107 페이지.

б) дополнительная литература:

1. Бакланова, М. А. Корейский язык: Базовый курс : учебное пособие / М. А. Бакланова, Е. А. Хохлова, Ч. Е. Ю. – 2-е изд. – Москва : Высшая школа экономики, 2025. – 360 с. – ISBN 978-5-7598-4056-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/478157> (дата обращения: 22.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ден, А. Иероглифика. Корейский язык : тренажер для начинающих / А. Ден, А. В. Геворкян, И. С. Романова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2025. – 208 с. – ISBN 978-5-9925-1722-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/151306.html> (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Грамматика корейского языка для начинающих / Чинмен Ан, Ли Кена, Хан Хуен. – М. : АСТ: Lingua, 2024. – 345 с.
4. Гурьева А.А. Читаем по-корейски : пособие по чтению неадаптированных текстов: средний уровень / Гурьева А.А., Васильев А.А.. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-9925-1065-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131905.html> (дата обращения: 22.02.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Ден, А. Грамматика корейского языка. Сборник упражнений : учебное пособие А1–А2: начальный, базовый / А. Ден. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-9925-1364-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128923.html> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Вишнякова, В. В. Корейский язык: общественно-политический перевод. Начальный уровень : Учебник для вузов / В. В. Вишнякова, М. М. Ячник, Д. И. Чон. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 268 с. – ISBN 978-5-8114-

9422-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/221249> (дата обращения: 22.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Хренов, В. В. Корейский язык : учебное пособие / В. В. Хренов. – Екатеринбург : УрФУ, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-7996-2099-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170072> (дата обращения: 22.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Практический курс корейского языка. Начальный этап : учебник для I курса филологических факультетов / Н. В. Иващенко ; под ред. Я. Е. Пакуловой. – М. : Восточная книга, 2014. – 624 с.

9. Корейский язык : справочник по глаголам / Е. В. Бречалова, Д. С. Цыденова. – М. : Живой язык, 2012. – 224 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://rudic.naver.com/>
2. <https://hangul.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных аудио- и видеотехникой, качественной доской, возможны лингафонный и компьютерный классы.

Средства компьютерной техники также рекомендуется использовать при выполнении самостоятельных работ, подготовке домашних заданий и выполнении заданий учебного программного обеспечения для изучения корейского языка.

Для оптимального проведения пар требуется такое оборудование как видеопроектор, настенный экран, ноутбук, телевизор, колонки, доступ к сети Интернет, интерактивная доска. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office, корейский и китайские шрифты, кодировки корейского языка.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (ФИО, подпись)	Директор / декан (ФИО, подпись)